외국인근로자 근로계약서

Employment Contract for Foreign Worker

※ 일반 참고 양식입니다. 고용허가제(E-9) 등 체류자격별 표준근로계약서와 최신 안내를 최종 확인하세요.

1. 기본 정보 Basic Information

사용자 Employer	사업장명: _____ 대표자: _____ 사업자등록번호: _____
근로자 Worker	성명: _____ 국적: _____ 여권번호/외국인등록번호: _____
근로계약기간 Contract Period	_____년 ___월 ___일 부터 _____년 ___월 ___일 까지
근무 장소 Place of Work	_____
업무 내용 Duties	_____ _____

2. 근로시간 및 휴게 Working Hours and Breaks

소정근로일 Workdays	매주 _____ 일 (요일: _____)
근로시간 Working Hours	시작 _____시 _____분 / 종료 _____시 _____분 / 1일 _____시간
휴게시간 Break Time	_____시 _____분 부터 _____시 _____분 까지 (총 _____분)
휴일 Weekly Holiday	매주 _____ 요일 및 법정 휴일
연차휴가 Annual Leave	관계 법령 및 취업규칙에 따름

3. 임금 Wages

임금 형태 Wage Type	☐ 월급 ☐ 시급 ☐ 일급 ☐ 기타: _____
기본임금 Base Wage	금 _____ 원 (₩ _____)
수당 Allowances	☐ 식대 _____원 ☐ 교통비 _____원 ☐ 기타 _____
연장·야간·휴일근로 Overtime etc.	관계 법령 및 취업규칙에 따라 산정·지급
임금지급일 Payday	매월 _____일 / 지급방법: ☐ 계좌이체 ☐ 현금 ☐ 기타 _____

4. 사회보험 및 숙식 Insurance and Housing Meals

사회보험 Social Insurance	☐ 국민연금 ☐ 건강보험 ☐ 고용보험 ☐ 산재보험 ☐ 적용 제외 또는 별도 확인
숙소 제공 Housing	☐ 제공 ☐ 미제공 / 비용 부담: ☐ 없음 ☐ 월 _____원 ☐ 기타 _____
식사 제공 Meals	☐ 제공 ☐ 미제공 / 비용 부담: ☐ 없음 ☐ 월 _____원 ☐ 기타 _____

5. 그 밖의 근로조건 Other Terms

본 계약서에 적지 않은 사항은 근로기준법 등 관계 법령, 취업규칙 및 당사자 간 합의에 따릅니다. 근로자는 자신이 이해할 수 있는 언어로 계약 내용을 충분히 설명받았음을 확인합니다.

Matters not stated in this contract follow applicable law, workplace rules, and mutual agreement. The worker confirms that the contract has been explained in a language the worker can understand.

6. 확인 및 서명 Confirmation and Signatures

사용자와 근로자는 위 근로조건을 확인하고, 같은 내용의 계약서 2부를 작성하여 각각 1부씩 보관합니다.

작성일: _____년 ___월 ___일

사용자 Employer	근로자 Worker
사업장명: _____	성명: _____
대표자: _____ (서명)	서명: _____ (서명)

작성 전 확인: 임금 구성·지급일·근무시간·휴게시간·휴일·연차 등 서면 명시 사항을 빠짐없이 작성하세요. 고용허가제 대상 채용은 고용노동부 및 HRD Korea의 해당 연도 표준계약서를 우선 확인하세요.