부가세 신고 전 증빙자료 체크리스트

신고 전 거래자료를 한 번에 점검하기 위한 실무용 목록입니다.

1. 매출 자료

확인	점검할 내용
■	신용카드·현금영수증 매출 내역을 확인했다.
■	배달앱·온라인 주문 매출과 정산내역을 대조했다.
■	세금계산서 발급 매출의 누락 또는 중복 여부를 확인했다.

2. 매입·비용 자료

확인	점검할 내용
■	매입세금계산서와 계산서를 정리했다.
■	사업용 신용카드 사용내역과 영수증을 대조했다.
■	임차료·통신비·공과금 등 사업 관련 비용 자료를 확인했다.
■	개인 지출 또는 공제 제외 항목이 섞이지 않았는지 확인했다.

3. 신고 직전

확인	점검할 내용
■	전자세금계산서·카드매출·현금영수증 자료를 다시 대조했다.
■	누락 거래의 증빙 확보 가능 여부를 확인했다.
■	신고서 제출 전 세액과 납부기한을 확인했다.
■	신고 완료 뒤 접수증과 주요 증빙을 보관한다.

안내: 공제 가능 여부와 신고 기준은 거래 내용에 따라 달라집니다. 실제 신고 전 국세청 홈택스 또는 세무전문가의 최신 안내를 확인하세요.